

न्यायलयीन प्रकरणों की डाटा एंट्री एवं उनके निराकरण हेतु User Manual

Cooperative Judicial Case Management System (CJCMS)



आयुक्त सहकारिता एवं पंजीयन सहकारी संस्थाएं,

विंध्याचल भवन, भोपाल

मध्यप्रदेश

ई-मेल: rcooperatives@mp.gov.in

प्रस्तावना

आयुक्त सहकारिता के निर्देशानुसार विभागीय न्यायालयों में प्रचलित प्रकरणों की मोनिटरिंग हेतु RCMS- रेवेन्यू केस मोनिटोरिंग सिस्टम लागू किया जाना है, जिसमें सभी मुख्यालयीन/संभागीय/जिला पीठासीन अधिकारियों के साथ ही उनके रीडर का भी लॉगिन निर्मित किए गए है, जिससे समस्त कार्यालयों को आगामी पत्र से अवगत कराया गया है |

न्यायालयीन प्रकरणों को ऑनलाइन करने एवं उनके स्थानांतरण एवं निराकरण की सम्पूर्ण प्रक्रिया को निम्नानुसार चरणों में विभाजित किया गया है:-

चरण	प्रक्रिया	सम्बंधित लॉगिन
1.	नवीन आवेदन जोड़ना	जन-सामान्य द्वारा
2.	नवीन आवेदन जोड़ना	रीडर लॉगिन
3.	प्राप्त आवेदन को पीओ को भेजना	रीडर लॉगिन
4.	पीओ द्वारा प्रकरण स्वीकृत करना (प्रकरण पंजीबद्ध करना एवं आगामी सुनवाई का कारण एवं दिनांक प्रस्तुत करना)	पीओ लॉगिन
5.	पीओ से प्राप्त प्रकरण को प्रोसेस करना	रीडर लॉगिन
6.	वादसूची /प्रक्रियाधीन प्रकरण -पीओ द्वारा अगली सुनवाई का कारण एवं दिनांक देना	पीओ लॉगिन
7.	प्रकरण का निराकरण	पीओ लॉगिन/रीडर लॉगिन
8.	प्रकरण को अन्य न्यायालय को स्थानांतरित करना	पीओ लॉगिन/रीडर लॉगिन
9.	रिपोर्ट	रीडर लॉगिन

उपरोक्त चरणों में प्रक्रिया निम्नानुसार है

चरण 1: नवीन आवेदन जोड़ना- जन-सामान्य द्वारा

1. जन-सामान्य (वादीगण) उपरोक्त पोर्टल में ऑनलाइन प्रकरण दर्ज करने हेतु आवेदन दर्ज कर सकता है, जिस हेतु वे वेब ब्राउज़र पर URL : <http://raman-coe.mapit.gov.in/ECoperative> को खोलेंगे | निम्नानुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी:-

COOPERATIVE JUDICIAL CASE MANAGEMENT SYSTEM

को-ऑपरेटिव न्यायालय केस मैनेजमेंट सिस्टम
मध्य प्रदेश शासन

नया क्या है

कुल पंजीकृत प्रकरण 2147

कुल प्रक्रियाधीन प्रकरण 2147

कुल निराकृत प्रकरण 2147

सहकारी न्यायालय ऑन इन

Not secure | raman-coe.mapit.gov.in/ECoperative/

Apps Google Email Web Client Si... E-Cooperative Madhya Pradesh St... https://mantralaya... E-Cooperatives Admin Panel | Login

होम पोर्टल के बारे में आवेदन- कार्यालयिक वाद सूची अदोष कानूनसोद प्रकरण विवरण उपयोगकर्ता मदद संपर्क

नया क्या है

1.2. महत्वपूर्ण खबर 2 1.3. महत्वपूर्ण खबर 3

आर.सी.एम.एस. में नएगिके हेतु "दस्तावेज चुनना" जोड़ी गई है इस के माध्यम से राजस्व न्यायालयों द्वारा जारी दस्तावेज देखे जा सकते है और यदि कोई अन्याति है तो इस आन्धान के माध्यम से अन्याति दर्ज भी की जा सकती है।

2. उपरोक्त स्क्रीन में आवेदन-→ आवेदन करें पर उनके द्वारा क्लिक करने पर निम्नानुसार स्क्रीन प्राप्त होगी:-

नये आवेदन फॉर्म

न्यायालय का विवरण भरे

न्यायालय का प्रकार: संभाग: जिला: न्यायालय:

वादी गण का विवरण भरे

नाम: पिता/पति का नाम: उम्र: लिंग: व्यवसाय: मोबाइल न.: ई-मेल: पता:

प्रति वादी गण का विवरण भरे

नाम: पिता/पति का नाम: उम्र: लिंग: व्यवसाय: मोबाइल न.: ई-मेल: पता:

आवेदन का विवरण भरे

आवेदन का प्रकार: मूलप्रकरण प्रथम अपील द्वितीय अपील

अधिनियम/धारा:

विवरण:

आवेदन किसके द्वारा किया गया: स्वयं अभिभाषक

दस्तावेज संलग्न करे

दस्तावेज का प्रकार: No file chosen

3. आवेदक द्वारा निम्नानुसार डिटेल भरी जाएगी:-

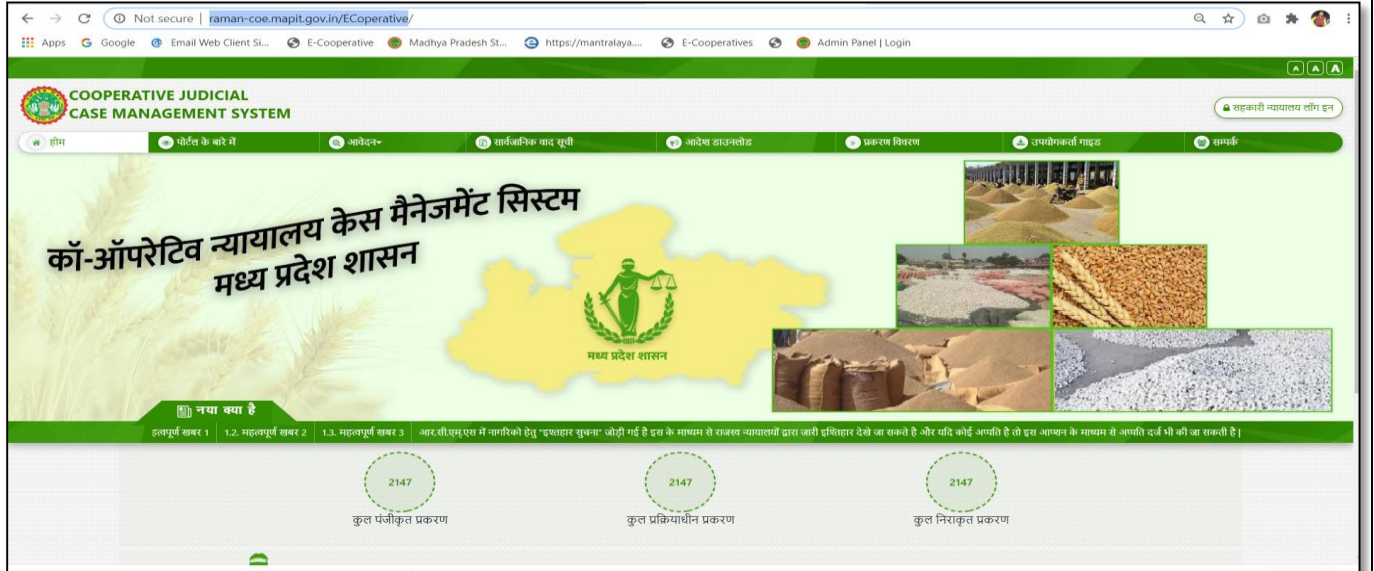
4. उपरोक्त प्रकरण मे निम्नानुसार डाटा दर्ज किया जाना है:-

- **न्यायालय का विवरण भरे-** जिसमे न्यायालय का प्रकार (राज्य/संभाग/जिला) चयन कर आपके न्यायालय का चयन करना होगा।
- **वादीगणों का विवरण भरे** जिसमे वादी का नाम, पदनाम/पिता/पति का नाम लिखना अनिवार्य है | शेष डीटेल में उम्र, लिंग, व्यवसाय, मोबाइल नंबर, पता यदि है तो दर्ज करना प्रस्तावित है | एक से अधिक वादी है तो यहा जोड़े जा सकेंगे।
- **प्रतिवादीगणों का विवरण भरे -** जिसमे प्रतिवादी का नाम, पदनाम/पिता/पति का नाम लिखना अनिवार्य है | शेष डीटेल में उम्र, लिंग, व्यवसाय, मोबाइल नंबर, पता यदि है तो दर्ज करना प्रस्तावित है | एक से अधिक प्रतिवादी है तो यहा जोड़े जा सकेंगे।
- **आवेदन का विवरण भरे:-** जिसमे आवेदन का प्रकार (मूल प्रकरण/ प्रथम अपील), अधिनियम की धारा, विवरण (यदि है तो), आवेदन किसके द्वारा किया गया (स्वयं/अभिभाषक) दर्ज करें | प्रथम अपील प्रकरणो मे क्रमशः मूल प्रकरण का विवरण जैसे कि प्रकरण क्रमांक, न्यायालय का नाम, जिला आदेश क्रमांक, आदेश दिनांक दर्ज करना अनिवार्य होगा। यदि प्रकरण अभिभाषक द्वारा दर्ज किया गया है तो अभिभाषक का नाम दर्ज करना अनिवार्य है तथा मोबाइल नंबर, ई-मेल दर्शाना प्रस्तावित है।
- **दस्तावेज संलग्न करे-** आवेदन के साथ दस्तावेज़ संलग्न करने है तो PDF फ़ाइल यहा से संलग्न की जा सकेगी।

उपरोक्त प्रकरण की डीटेल को **Save** बटन पर क्लिक करने पर आवेदन सम्बंधित न्यायालय के रीडर के पास चला जायेगा। आवेदक को उपरोक्त आवेदन की रिसीप्ट -आवेदन क्रमांक के साथ पोर्टल से प्राप्त होगी।

चरण 2: नवीन आवेदन जोड़ना- रीडर लॉगिन

1. यदि आवेदक (वादीगण) द्वारा आवेदन हार्डकॉपी में सम्बंधित न्यायलय में प्रस्तुत किया जाता है तो रीडर को उनके लॉगिन में आवेदन को दर्ज करने हेतु सुविधा प्रदान की गयी है, जिस हेतु प्रक्रिया निम्नानुसार है:-
2. रीडर द्वारा वेब ब्राउज़र पर URL : <http://raman-coe.mapit.gov.in/ECoperative> को खोलेंगे | निम्नानुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी:-



1. उपरोक्त स्क्रीन में राइट साइड ऊपर “सहकारी न्यायालय हेतु लॉग इन” बटन पर क्लिक करें| निम्नानुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी:-

2. उपरोक्त स्क्रीन में रीडर के User Name की प्रविष्टि करें, जिनका डिफ़ॉल्ट पासवर्ड: **1234** है| याद रहे प्रथम लॉगिन करने पर पासवर्ड परिवर्तित किया जाना अनिवार्य है, जिस हेतु निम्नानुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी:-

COOPERATIVE JUDICIAL CASE MANAGEMENT SYSTEM

यूजर नेम

पासवर्ड

केप्चा कोड
 5f1a40

लॉग इन
LDAP लॉग इन

पासवर्ड बदलें

पुराना पासवर्ड भरें

नवीन पासवर्ड भरें

पासवर्ड कन्फर्म करें

CHANGE PASSWORD
CLOSE

- उपरोक्त स्क्रीन में पुराना पासवर्ड (1234) की एवं नवीन पासवर्ड को दर्ज करें | याद रखे नवीन पासवर्ड को याद रखे अन्यथा डायरी मे नोट करले |
- पुनः नवीन पासवर्ड से लॉगिन करें निम्नानुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी:-

Welcome,
test.rd

Navigation

- डैशबोर्ड
- आवेदन जोड़े
- नया आवेदन दर्ज करे
- पुराने आवेदन दर्ज करे
- प्राप्त नए आवेदन
- PO को भेजे गए आवेदन / प्राप्त प्रकरण
- वाद सूची
- प्रकरण पर अन्य गतिविधि
- रिपोर्ट्स

प्रकरण खोजें

प्रकरण नंबर नाम दिनांक से दिनांक तक स्टेटस चु

सहकारी न्यायालयों के प्रकरणों की वर्तमान स्थिति

+ कुल प्राप्त प्रकरण 6	+ कुल पंजीकृत प्रकरण 4	+ कुल निराकृत प्रकरण 2
+ रीडर के पास पेंडिंग आवेदन 0	+ पी.ओ. के पास पेंडिंग आवेदन 0	+ सुनवाई तिथि नियत करने हेतु शेष प्रकरण 12
+ आज सुनवाई हेतु नियत प्रकरण 0	+ ट्रांसफर किये गए प्रकरण 0	

- अब नया आवेदन जोड़ने हेतु लेफ्ट साइड में नया आवेदन जोड़े (प्रथम टैब) पर क्लिक करें | मेनू में **“नया आवेदन दर्ज करें”** ऑप्शन प्रदर्शित होगा, जिस पर क्लिक करने पर निम्नानुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी:-

न्यायालय का विवरण भरे

न्यायालय का प्रकार*	संभाग:	जिला:	न्यायालय*
<input type="text" value="राज"/>			<input type="text" value="Test Court for Demo राज (म.प्र.)"/>

वादीगणों का विवरण भरे

नाम*	पदनाम/पिता/पति का नाम*	उम्र:	लिंग
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="पुं"/>
व्यवसाय	मोबाइल नं.:	ई-मेल:	पता:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

प्रतिवादीगणों का विवरण भरे

नाम*	पदनाम/पिता/पति का नाम*	उम्र:	लिंग
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="पुं"/>
व्यवसाय	मोबाइल नं.:	ई-मेल:	पता:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

आवेदन का विवरण भरे

आवेदन का प्रकार: मूल प्रकरण प्रथम अपील

अधिनियम/धारा:

विवरण:

आवेदन किसके द्वारा किया गया: स्वयं अभिभाषक

दस्तावेज संलग्न करें

दस्तावेज का प्रकार: No file chosen

6. रीडर द्वारा निम्नानुसार डिटेल भरी जाएगी:-

- **न्यायालय का विवरण भरे-** जिसमें रीडर द्वारा उनका न्यायालय डिफ़ॉल्ट प्राप्त होगा।
- **वादीगणों का विवरण भरे-** जिसमें वादी का नाम, पदनाम/पिता/पति का नाम लिखना अनिवार्य है। शेष डिटेल में उम्र, लिंग, व्यवसाय, मोबाइल नंबर, पता यदि है तो दर्ज करना प्रस्तावित है। एक से अधिक वादी है तो यहा जोड़े जा सकेंगे।
- **प्रतिवादीगणों का विवरण भरे-** जिसमें प्रतिवादी का नाम, पदनाम/पिता/पति का नाम लिखना अनिवार्य है। शेष डिटेल में उम्र, लिंग, व्यवसाय, मोबाइल नंबर, पता यदि है तो दर्ज करना प्रस्तावित है। एक से अधिक प्रतिवादी है तो यहा जोड़े जा सकेंगे।
- **आवेदन का विवरण भरे:-** जिसमें आवेदन का प्रकार (मूल प्रकरण/ प्रथम अपील), अधिनियम की धारा, विवरण (यदि है तो), आवेदन किसके द्वारा किया गया (स्वयं/अभिभाषक) दर्ज करें। प्रथम अपील प्रकरणों मे क्रमशः मूल प्रकरण का विवरण जैसे कि प्रकरण क्रमांक, न्यायालय का नाम, जिला आदेश क्रमांक, आदेश दिनांक दर्ज करना अनिवार्य होगा। यदि प्रकरण अभिभाषक द्वारा दर्ज किया गया है तो अभिभाषक का नाम दर्ज करना अनिवार्य है तथा मोबाइल नंबर, ई-मेल दर्शाना प्रस्तावित है।
- **दस्तावेज संलग्न करे-** आवेदन के साथ दस्तावेज संलग्न करने है तो PDF फ़ाइल यहा से संलग्न की जा सकेगी।

उपरोक्त प्रकरण की डिटेल को **Save** बटन पर क्लिक करने पर आवेदन सम्बंधित न्यायालय दर्ज हो जायेगा। आवेदन दर्ज करने के पश्चात एक रिसीप आवेदन क्रमांक के साथ पोर्टल से प्राप्त होगी।

PRINT

आवेदन पावती



Test Court for Demo, Bhopal (भोपाल)
आवेदन पावती



Cooperative Judicial Case
District: Bhopal (भोपाल)

आवेदन क्रमांक	: 0228RD6050-APP-4375
आवेदन दिनांक	: 28/08/2020
आवेदक का नाम	: पार्थ डबगर
पिता/पति का नाम/पदनाम	: N/A
फ़ोन / मोबाइल नम्बर	: N/A
प्रतिवादी का नाम	: अरुण श्रीवास्ताव्
(प्रतिवादी)पिता का नाम/पदनाम	: अजय श्रुवास्तावा,
धारा	: 55(2)
कोर्ट / न्यायालय	: Test Court for Demo
दस्तावेज संलग्न	: हाँ

नोट: कृपया आवेदन मूल दस्तावेजों के साथ सलाकार सम्बंधित न्यायालय में 7 कार्यदिवस के भीतर प्रस्तुत करें. अन्यथा आवेदन निरस्त किया जा सकता है.

Date:28/08/2020

हस्ताक्षर:.....

चरण 3: प्राप्त आवेदन को पीओ को भेजना- रीडर द्वारा

1. उपरोक्त दोनों प्रक्रिया में आवेदन रीडर के पास प्राप्त होगा | अभी केवल आवेदन प्राप्त हुआ है प्रकरण दर्ज नहीं हुआ है | प्रकरण दर्ज करने हेतु प्राप्त आवेदनों को पीओ को भेजना अनिवार्य है, जिस हेतु प्रक्रिया निम्नानुसार है:-
2. रीडर लॉगिन में प्राप्त नए आवेदन में "नए आवेदन" लिंक पर क्लिक करें | निम्नानुसार स्क्रीन प्राप्त होगी:-

The screenshot shows the 'COOPERATIVE JUDICIAL CASE MANAGEMENT SYSTEM' dashboard. The user is logged in as 'test1rd'. The 'Navigation' menu on the left has 'प्राप्त नए आवेदन' (New Applications) highlighted with a red circle. The main content area shows a search bar and a table of new applications.

क्रमांक	आवेदन क्रमांक	आवेदन दिनांक	आवेदक का नाम	विषय	प्रकरण का प्रकार	अधिनियम/धारा	
1	0228RD6050-APP-4416	28/08/2020	azad singh	Service Dispute	प्रथम अपील	58(B)	चुनें
2	0228RD6050-APP-4375	28/08/2020	पार्थ डबगर	Service Dispute	प्रथम अपील	55(2)	चुनें

3. नए आवेदन की सूची प्रतीत होगी | राईट साइड से "चुनें" बटन पर क्लिक करने पर निम्नानुसार स्क्रीन प्राप्त होगी:-

The screenshot shows the detail view of a new application. The table below contains the application details.

क्रमांक	आवेदन क्रमांक	आवेदन दिनांक	आवेदक का नाम	विषय	प्रकरण का प्रकार	अधिनियम/धारा	
1	0228RD6050-APP-4416	28/08/2020	azad singh	Service Dispute	प्रथम अपील	58(B)	चुनें
2	0228RD6050-APP-4375	28/08/2020	पार्थ डबगर	Service Dispute	प्रथम अपील	55(2)	चुनें

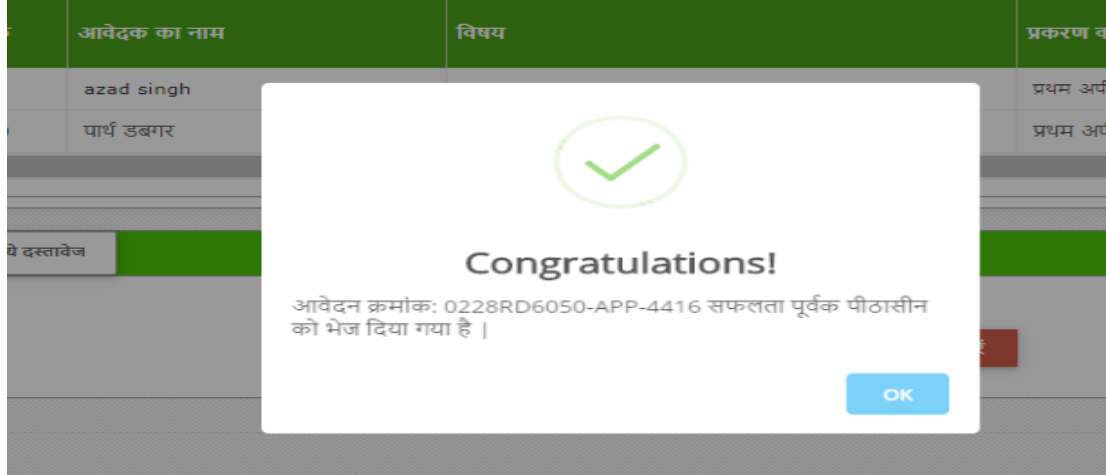
प्रारंभिक विवरण	प्रकरण का विवरण	प्रिंट आर्डर	जमा किये गये दस्तावेज
आवेदन दिनांक 28/08/2020	आवेदन क्रमांक 0228RD6050-APP-4375	आवेदक का नाम पार्थ डबगर	पिता / पति का नाम N/A
फ़ोन / मोबाइल नम्बर [Empty]	आवेदन जमाकर्ता का नाम 0228RD6050	आवेदन शुल्क 0.00	जिला Bhopal (भोपाल)
सब डिवाइज़न सब डिवाइज़न चुनें	तहसील तहसील चुनें	आर.आई. सर्किल राजस्व निरीक्षक क्षेत्र चुनें	पटवारी हल्का पटवारी हल्का चुनें
ग्राम ग्राम चुनें	कोर्ट / न्यायालय Test Court for Demo	विषय Service Dispute	पता [Empty]

4. प्रारंभिक विवरण प्रतीत होगा | ऊपर प्रकरण विवरण बटन पर क्लिक करें | निम्नानुसार स्क्रीन प्राप्त होगी:-

प्रारम्भिक विवरण	प्रकरण का विवरण	प्रिट आईड	जमा किये गये दस्तावेज
प्रकरण का प्रकार	<input type="radio"/> मूलप्रकरण <input type="radio"/> प्रथम अपील <input type="radio"/> द्वितीय अपील	केटेगरी चुनें	
प्रकरण क्रमांक:			
आवेदन की विवरण	Azad singh		
प्रारम्भिक आदेश दिनांक	28/08/2020		
Click on the microphone icon and begin speaking for as long as you like.			
प्रारम्भिक आदेश	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">आदेश-पत्र (ई-कोआपरेटिक्स आईड शीट)</p> <p style="text-align: right;">आवेदन क्रमांक:0228RD6050-APP-4416.....</p> <p style="text-align: right;">प्रकरण क्रमांक:</p> <p style="text-align: center;">वादी का नाम</p> </div>		

वादी का नाम	पदनाम/पिता/पति का नाम	पता	फ़ोन नंबर	वकील का नाम	वकील का फ़ोन नंबर	नया जोड़ें		
क्रमांक	वादी का नाम	पदनाम/पिता/पति का नाम	पता	फ़ोन नंबर	वकील का नाम	वकील का फ़ोन नंबर	हिलेट	एडिट
1	azad singh	aritu dsndns	oaojfnddasnn adsad jadas	9856525855				
प्रतिवादीगणों का विवरण								
प्रतिवादी का नाम	पदनाम/पिता/पति का नाम	पता	फ़ोन नंबर	वकील का नाम	वकील का फ़ोन नंबर	नया जोड़ें		
क्रमांक	प्रतिवादी का नाम	पदनाम/पिता/पति का नाम	पता	फ़ोन नंबर	वकील का नाम	वकील का फ़ोन नंबर	हिलेट	एडिट
1	prem dabgar	pprateek dabgar	sdksadksaj das	8985255662				
पीओ को भेजें								

5. यदि आवेदन में कोई संशोधन है तो उसे संशोधित करले तत्पश्चात आवेदन को पीओ को भेजे बटन पर क्लिक कर पीओ को प्रकरण बनाने हेतु भेजदे |



पीओ को आवेदन स्वीकृति हेतु भेजे ताकि पीओ द्वारा उस आवेदन में अगली सुनवाई का कारण एवं अगली सुनवाई की दिनांक प्रविष्ट कर प्रकरण को पजीकृत किया जा सके |

चरण 4: पीओ द्वारा प्रकरण स्वीकृत करना (प्रकरण पंजीबद्ध करना एवं आगामी सुनवाई का कारण एवं दिनांक प्रस्तुत करना) - पीओ लॉगिन

- रीडर से प्राप्त आवेदन अब पीओ लॉगिन में प्राप्त होंगे | पीओ द्वारा अपने username एवं password से लॉगिन किया जायेगा |
- लॉगिन के पश्चात निम्नानुसार स्क्रीन प्राप्त होगी:-

The screenshot shows the 'COOPERATIVE JUDICIAL CASE MANAGEMENT SYSTEM' dashboard. The user is logged in as 'test.do'. The dashboard features a navigation menu on the left and a main content area with a search bar and a grid of statistics. The statistics include: कुल प्राप्त आवेदन (8), कुल पंजीकृत प्रकरण (4), कुल निराकृत प्रकरण (2), रीडर के पास पेंडिंग आवेदन (0), पी.ओ. के पास पेंडिंग आवेदन (2), सुनवाई तिथि नियत करने हेतु शेष प्रकरण (12), आज सुनवाई हेतु नियत प्रकरण (0), and ट्रान्सफर किये गए प्रकरण (0).

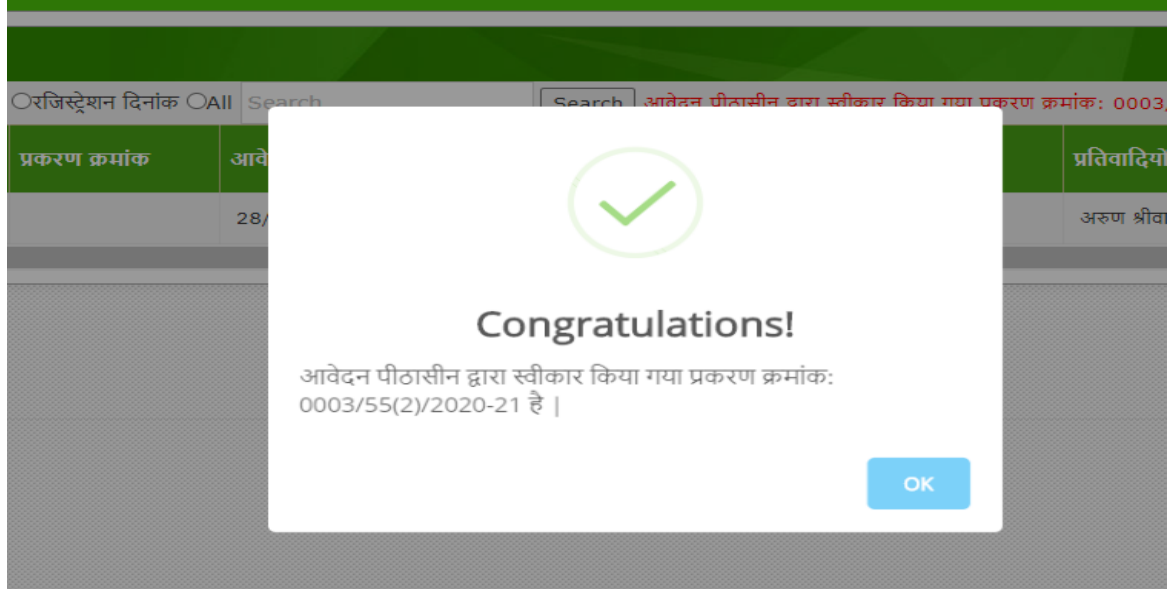
- पीओ द्वारा प्राप्त नए आवेदन में रीडर द्वारा प्रेषित आवेदन लिंक पर क्लिक करने पर निम्नानुसार स्क्रीन प्राप्त होगी |

क्र.	आवेदन क्रमांक	प्रकरण क्रमांक	आवेदन दिनांक	आवेदन से प्राप्त	वादियों का विवरण	प्रतिवादियों का विवरण	विषय	
1	0228RD6050-APP-4416		28/08/2020	Advocate	azad singh,	prem dabgar,	Service Dispute	चुनें
2	0228RD6050-APP-4375		28/08/2020	Advocate	पार्थ डबगर,	अरुण श्रीवास्ताव,	Service Dispute	चुनें

- राईट साइड में चुने बटन पर क्लिक करने पर निम्नानुसार स्क्रीन प्राप्त होगी |

The screenshot shows the details of a case. The case number is 0228RD6050-APP-4416, dated 28/08/2020. The applicant is azad singh and the respondent is prem dabgar. The subject is Service Dispute. There is a section for 'रीडर द्वारा प्रस्तुत परीक्षण टीप' (Reader's Statement) with a microphone icon and a text area. Below this, there are radio buttons for 'ओके' (OK) and 'अगली सुनवाई' (Next Hearing). The 'अगली सुनवाई' section includes a dropdown for the reason and a date field.

5. पीओ द्वारा अगली सुनवाई का कारण एवं अगली सुनवाई की दिनांक की प्रविष्ट की जाकर एक्सेप्ट बटन पर क्लिक करने पर आवेदन प्रकरण में परिवर्तित हो जायेगा | तत्पश्चात प्रकरण क्रमांक सिस्टम से निम्नानुसार प्राप्त होगा:-



6. इस प्रकार प्रकरण पोर्टल में दर्ज हो जायेगा | अब प्रकरण में कोई संशोधन नहीं होगा |

चरण 5: पीओ से प्राप्त प्रकरण को प्रोसेस करना- रीडर लॉगिन

1. पीओ से पंजीकृत प्रकरण अब रीडर लॉगिन में प्राप्त होगा, जिसे रीडर द्वारा प्रोसेस करना होगा, जिस हेतु प्रक्रिया निम्नानुसार है :-
2. लेफ्ट साइड में POको भेजे गए आवेदन/प्राप्त प्रकरण लीं क पर क्लिक करें। निम्नानुसार स्क्रीन प्राप्त होगी:-

प्रकरण क्रमांक	रजिस्ट्रेशन दिनांक	प्रकरण का प्रकार	वादियों का विवरण	प्रतिवादियों का विवरण	विषय	सुनवाई दिनांक	चुनें
0003/55(2)/2020-21	28/08/2020	मूलप्रकरण	azad singh,	prem dabgar,	Service Dispute	28/08/2020	चुनें

3. राईट साइड में चुने बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार स्क्रीन प्राप्त होगी:-

प्रारम्भिक विवरण	प्रकरण का विवरण	प्रिंट आर्डर
आवेदन दिनांक 28/08/2020	आवेदन क्रमांक 0228RD6050-APP-4416	आवेदक का नाम azad singh
फोन / मोबाइल नम्बर N/A	आवेदन जमाकर्ता का नाम 0228RD6050	जिला Bhopal (भोपाल)
तहसील तहसील चुनें	आर.आई. सर्किल राजस्व निरीक्षक क्षेत्र चुनें	पटवारी हल्का पटवारी हल्का चुनें
विषय Service Dispute	कोर्ट / न्यायालय Test Court for Demo	आवेदन शुल्क 0.00
पिता / पति का नाम N/A		
सब डिपोज़न सब डिपोज़न चुनें		
ग्राम ग्राम चुनें		

आगे बढ़ें

प्रोसेस केस

Click this button to start the case processing after you have thoroughly checked the details, which can not be modified after this button is pressed.

4. प्रोसेस केस बटन पर क्लिक कर प्रकरण को प्रोसेस करें। प्रोसेस करने पर प्रकरण वाद सूची में दिखने लगेगा। उपरोक्त स्क्रीन में प्रकरण विवरण एवं प्रिंट आर्डर शीट पर क्लिक कर इनिशियल आर्डर शीट प्रिंट की जा सकती है।
5. वाद सूची में प्रकरण निम्नानुसार प्रतीत होगा:-

दिनांकवार कॉज लिस्ट सारांश
दिनांक 28/08/2020 01/09/2020
प्रकरण 3 1

कॉज लिस्ट / वाद सूची	28/08/2020	सभी प्रकरण	देखें	प्रिंट करें							
प्रकरण क्रमांक	रजिस्ट्रेशन दिनांक	प्रकरण का प्रकार	वादि	वादियों के नाम	प्रतिवादियों का नाम	प्रतिवादियों का विवरण	विषय	सुनवाई का दिनांक	अगली सुनव	अगली सुनव	चुनें
1	25/08/2020	प्रथम अपील	pravin Dabgar पिता Chandrakant dabgar opp bansaldharmashala. raiseen road. apsarataalkies. bhopal	1. फोन नं:-	MP rajya sahkari sangh marya. bhopal पिता प्रबंध संचालक	1. फोन नं:-			सूचना पत्र प्रेषित किया जाना	स्टेटस चुनें	चुनें
2	15/89	प्रथम अपील	ram singh पिता accountant A-58 MP वनेरह	1. फोन नं:-	vinod kumar पिता manager A089	1. फोन नं:-	55(2)		जवाबदावा	स्टेटस चुनें	चुनें
3	0002/55(2)/2020-21	मूलप्रकरण	tabc पिता acct abcd	1. फोन नं:-	defgh पिता accts abcdf	1. फोन नं:-	55(2)		वाद विन्दुओं का निर्धारण	स्टेटस चुनें	चुनें

6. रीडर द्वारा प्रक्रियाधीन प्रकरण/वाद सूची में जाकर प्रकरण का चयन कर पीओ द्वारा अगली सुनवाई का कारण जो बताया गया है उसे चयन कर निम्नानुसार आगामी प्रक्रिया हेतु Save किया जा सकेगा:-

प्रकरण दाखलाने

28/08/2020
प्रारम्भिक आदेश

28/08/2020
सूचना पत्र प्रेषित किया जाना

एक्टिविटी

सूचना पत्र प्रेषित किया जाना

सूचना

न्यायालय Test Court for Demo जिला Bhopal (भोपाल)

प्रकरण क्रमांक:0003/55(2)/2020-21
azad singh पिता anitu dsndrs निवासी oafjnddasnn adsad jadas

विरुद्ध
रिस्थापनेत / गैर निगरानीकर्ता:

prem dabgar पिता pprateek dabgar निवासी sdk dsadksaj das

आगामी प्रक्रिया हेतु

सूचना:

Save

4. इस प्रकार प्रकरण में प्रत्येक सुनवाई पर अगली सुनवाई का कारण एवं दिनांक अपडेट होती रहेगी | पीओ द्वारा सुनवाई दिनांक पर अगली सुनवाई का कारण एवं दिनांक लगायी जाएगी एवं रीडर द्वारा प्रक्रियाधीन प्रकरण या वाद सूची में जाकर प्रकरण का चयन कर पीओ द्वारा अगली सुनवाई का कारण जो बताया गया है उसे चयन कर आगामी प्रक्रिया हेतु Save किया जायेगा |
5. यदि प्रकरण में सुनवाई की दिनांक पर कार्यवाही नहीं होती तो पीओ द्वारा उस दिनांक को सिस्टम में एंट्री करनी होगी और फिर सर्च बटन पर क्लिक करने से वे प्रकरण प्रतीत होंगे, बाद में उसमें आगामी कार्यवाही पीओ से की जा सकेगी |

चरण 7: प्रकरण का निराकरण-पीओ लॉगिन/रीडर लॉगिन

1. यदि सुनवाई में प्रकरण में आदेश हो जाता है तो पीओ द्वारा वादसूची में अगली सुनवाई का कारण –“निर्णय को अपलोड करना” यह कारण का चयन करेंगे एवं निर्णय अपलोड करने की दिनांक दी जाएगी |

The screenshot displays a web application interface for case management. At the top, there is a navigation bar with a 'Welcome, test.oo' message and a search bar. Below the search bar, there is a 'दिनांकवार कॉब सिस्ट्र सारांश' (Date-wise Case Summary) section. This section shows a grid of dates from 28/08/2020 to 01/09/2020, with a total of 4 cases on 28/08/2020 and 1 case on 01/09/2020. Below this, there is a table of cases with columns for 'कॉब सिस्ट्र' (Case No.), 'दिनांक' (Date), 'प्रकार' (Type), 'विवरण' (Details), 'फॉन नं.' (Phone No.), 'सेवा' (Service), and 'कारण' (Reason). A dropdown menu is open over the 'कारण' column of the first case, showing options like 'सुनवाई पर प्रेषित किया जाना' (Forwarded for hearing), 'सुनवाई को अटलौड करना' (Upload hearing), 'एडमिशन' (Admission), 'अंतरिम आदेशन अंगरौत धारा 67 (1)' (Interim order under section 67 (1)), 'अन्य अंतरिम आदेशन' (Other interim order), 'जगबदला' (Appeal), and 'वाद विदुओं का निर्णय' (Decision of parties).

कॉब सिस्ट्र	दिनांक	प्रकार	विवरण	फॉन नं.	सेवा	कारण	
1	25/08/2020	प्रथम अपील	pravin Dabgar पिता Chandrakant dabgar opp bansaldhamshala, raisen road, apparatalkies, bhopal	1, फोन नं: MP rajee sahilani sanghi marya, bhopal पिता प्रवीर सहायक	1, फोन नं: Service Dispute	सुनवाई पर प्रेषित किया जाना	
2	15/08	04/08/2020	प्रथम अपील	ram singh पिता accountant A-58 MP कनिष्ठ	1, फोन नं: vinod kumar पिता manager A089	1, फोन नं: Service Dispute	जगबदला
3	0003/55(C)/2020-21	28/08/2020	मूलाकरण	asad singh पिता antu dandis oadfnodasnn adsaad jadas	1, फोन नं: prem dabgar पिता pprateek dabgar sdriv dsadisaj das	1, फोन नं: Service Dispute	सुनवाई पर प्रेषित किया जाना
4	0002/55(C)/2020-21	27/08/2020	मूलाकरण	tabc पिता acct abcd	1, फोन नं: defg पिता accs abcdff	1, फोन नं: Service D	निर्णय को अपलोड करना

2. पुनः रीडर द्वारा अपने लॉग इन में प्रक्रियाधीन प्रकरण या वाद सूची में जाकर प्रकरण का चयन कर पीओ द्वारा अगली सुनवाई का कारण “निर्णय को अपलोड करना” का चयन किया जायेगा, जिससे निम्नानुसार स्क्रीन प्राप्त होगी, जिसमें
3. निर्णय हेतु टीप भरें,
4. आदेश अपलोड करें,
5. Disposal Date की प्रविष्टि करें और Save बटन पर क्लिक करें|

उपरोक्त प्रक्रिया से प्रकरण में निर्णय अपलोड हो जायेगा और प्रकरण dispose हो जायेगा|

रीडर रिपोर्ट में जाकर निराकृत प्रकरण में उपरोक्त प्रकरण को देख सकेंगे|

COOPERATIVE JUDICIAL CASE MANAGEMENT SYSTEM

Welcome, testLrd

Navigation

- डेस्कटॉप
- अवेदन जोड़े
- प्राप्त नए अवेदन
- FO को भेजे गए अवेदन / प्राप्त प्रकरण
- याद सूची
- प्रकरण पर अन्य गतिविधि
- रिपोर्ट्स

28/08/2020 प्राथमिक अवेदन

28/08/2020 सूचना पर प्रेषित किया जना

28/08/2020 निर्णय को अपलोड करना

28/08/2020 निर्णय को अपलोड करना

निर्णय को अपलोड करना

न्यायालय Test Court for Demo जिला Bhopal (भोपाल)

प्रकरण क्रमांक:0003/55(2)/2020-21
azad singh पिता aritu dsndns पितासी oaoofjnddasnnd adsad jades

विरुद्ध
रियाजुलकर / गैर निगरानीकर्ता:

prem dabgar पिता pprateek dabgar पितासी ssk dsadksaj das

उपपत्र/Rejoinder:

निर्णय अपलोड करें

Choose Files NDA.pdf

Disposal Date: 28/08/2020

Save

चरण 8: प्रकरण को अन्य न्यायालय को स्थानांतरित करना-पीओ लॉगिन/रीडर लॉगिन (Transfer Case)

1. यदि सुनवाई में प्रकरण में आदेश हो जाता है तो पीओ द्वारा वादसूची में अगली सुनवाई का कारण –“प्रकरण का अंतरण” यह कारण का चयन करेंगे एवं निर्णय अपलोड करने की दिनांक दी जाएगी |

The screenshot displays the 'COOPERATIVE JUDICIAL CASE MANAGEMENT SYSTEM' interface. The top navigation bar includes a 'Welcome test.po' message and a 'Navigation' menu with options for 'उपबोर्ड', 'प्राप्त नए आवेदन', and 'वाद सूची'. The main content area is titled 'दिनांकवार कॉव सिस्ट सारांश' and features a table with columns for 'दिनांक' and 'प्रकरणा'. The table shows data for 28/08/2020 (3 cases) and 01/09/2020 (1 case). Below the table, there is a 'कॉव सिस्ट' field set to 28/08/2020 and a 'सभी प्रकरणा' dropdown menu. A list of reasons for case transfer is shown, with 'प्रकरण का अंतरण' selected. Other reasons include 'प्रारंभिक अपील/आदेश/निर्णय का अंतरण', 'वादी साक्ष्य', 'वादी साक्षी का मुख्यपरीक्षण', 'वादी साक्षी का कूटपरीक्षण', 'प्रतिवादी साक्ष्य', 'प्रतिवादी साक्षी का मुख्यपरीक्षण', 'प्रतिवादी साक्षी का कूटपरीक्षण', 'अंतिम तर्क/लिखित तर्क', 'आदेश/निर्णय हेतु तिथि नियत करना', 'वरिष्ठ न्यायालय द्वारा सनप/व्यवस्थिति', and 'अन्य'. A 'प्रकरण का अंतरण' option is also present. The interface includes 'देखें' and 'छिट करे' buttons, and a 'आपडेट करे' button at the bottom.

2. पुनः रीडर द्वारा अपने लॉग इन में प्रक्रियाधीन प्रकरण या वाद सूची में जाकर प्रकरण का चयन कर पीओ द्वारा अगली सुनवाई का कारण “प्रकरण का अंतरण” का चयन किया जायेगा, जिससे निम्नानुसार स्क्रीन प्राप्त होगी, जिसमें
3. Disposal Date भरें|
4. कोर्ट का प्रकार चुने|
5. जहा केस ट्रान्सफर करना हे वो कोर्ट चुने|
6. ट्रान्सफर ओरेर नंबर एवं ट्रान्सफर दिनांक भरें|
7. संक्षिप्त विवरण भरे |
8. ट्रान्सफर आदेश की प्रति अपलोड करें|
9. Save बटन पर क्लिक करें|

उपरोक्त प्रक्रिया से प्रकरण आपके कोर्ट से dispose हो जायेगा एवं जिस कोर्ट में ट्रान्सफर किया गया है वहां प्राप्त नए आवेदन में जुड़ जायेगा|

चरण 9: Reports

1. रीडर लॉग इन में रिपोर्ट लिंक पर Monthly VC Report प्राप्त होगी |

उपरांत जन-सामान्य द्वारा Home Page सार्वजनिक वाद सूची, प्रकरण का विवरण, आदेश डाउनलोड किया जा सकेगा |

.....**XXX**.....